

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

«ЦО «Интеллект»

(Наименование общеобразовательной организации)



План мероприятий по противодействию коррупции ГБОУ «Центра образования «Интеллект» 2019-2020 учебный год

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

Цели:

- реализация антикоррупционной политики в ГБОУ ЦО «Интеллект»;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ЦО «Интеллект»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ЦО «Интеллект».

- Задачи:**
- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
 - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
 - установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
 - формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
 - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
 - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ ЦО «Интеллект».

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБОУ ЦО «Интеллект».

Контроль за реализацией Плана осуществляется директором ГБОУ ЦО «Интеллект» и Комиссией по противодействию коррупции. Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте ГБОУ ЦО «Интеллект» в сети Интернет: <https://cointellect.ru>

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ «Центра образования «Интеллект»

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1.Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству	Директор	Октябрь 2019
1.2.Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству	Заместитель директора	Два раза в год
1.3.Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Директор Заместитель директора	по мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4.Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, заместитель директора	Ноябрь 2019
1.5. Предоставление декларации о доходах директора ГБОУ «Центра образования «Интеллект»	Директор	Ежегодно
2.Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1.Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Главный бухгалтер	На постоянной основе
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Председатель Попечительского Совета	Октябрь
2.3.Об оформлении стенда о коррупции	Директор	Февраль 2020

3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Поддержание постоянного контакта с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	Сентябрь-октябрь 2019
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по ВР	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, материалов по антикоррупционной тематике, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Ответственный за размещение информации на сайте	апрель
4.2. Разъяснительная антикоррупционная работа в системе родительских собраний	Директор, зам. директора по ВР, преподаватели	В течение учебного года
4.3. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	Комиссия по антикоррупционной деятельности	В течение учебного года
4.6. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБОУ «Центр образования «Интеллект»	Зам. директора по ВР	Декабрь Февраль Июнь
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	Заместитель директора по ВР	В течение учебного года
5.3. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по УВР	февраль
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года

поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств		
б.2. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер, председатель Попечительского совета	В течение учебного года