 Дженикаева А.Ш.

Абаева Н.В.

Приложение 1

к приказу от 03.09.2019

**Состав школьной службы примирения:**

1.1. Организовать рабочую группу школьной службы медиации в

следующем составе:

Руководитель (куратор) школьной службы примирения: Климова С.В., заместитель директора по УВР

Члены рабочей группы: Сорокина О.В., педагог-психолог

Ф.И.О., Хурумов Дмитрий Григорьевич -учитель истории и обществознания

Ф.И.О., Хаджиева Мария Александровна-учитель русского языка и литературы

Ф.И.О. Середина Т.Ю- учитель начальных классов

Ф.И.О., Маргиева Виктория Владимировна- член совета родителей

Ф.И.О., Дженикаева Анжела Шотаевна -родитель

Ф.И.О., Абаева Наталья Викторовна- родитель

**Функциональные обязанности руководителя и членов**

**школьной службы примирения (СШП)**

Для руководителя:

 осуществлять общее руководство деятельности СШП;

 проектировать работу СШП;

 осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами

внутренних дел и другими службами;

 отвечать за качество и эффективную деятельность службы;

 анализировать работу СШП.

 проводить обучающие программы по восстановительной медиации для

учащихся волонтеров и педагогического состава школы.

 формировать состав СШП.

 вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;

- проводить примирительные программы;

Приложение 2

к приказу от 03.09.2019

**Положение о службе школьной медиации (примирения)**

**ГБОУ центра образования «Интеллект»**

**I. Общие положения**

1.1. Служба школьной медиации является структурным подразделением образовательного учреждения, которое объединяет учащихся (воспитанников), педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в решении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть, сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Допускается создание службы примирения только из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения. В работе службы могут участвовать специалисты социального и психологического центра (службы), работающей во взаимодействии с образовательным учреждением, где создана школьная служба примирения.

1.5. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения, ФГОС основного (полного) образования и Стандартами восстановительной медиации от 2009 года.

**II. Цели и задачи службы примирения**

2.1. Целью службы примирения является:

2.1.1. Распространение среди участников образовательного процесса информации о цивилизованных формах решения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и др. способы) с помощью раздаточного материала, лекций и др.

2.1.2. Помощь учащимся школы в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.1.3. Организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, поступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2. Обучение школьников (воспитанников) цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. Информирование обучающихся (воспитанников)  и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

**III. Принципы деятельности службы примирения.**

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся (воспитанников) в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны смогут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию участниками встречи и подписанный ими). Также, исключением является ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

**IV. Порядок формирования службы примирения**

4.1. В состав службы примирения может входить учащиеся 8-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Учащиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве ко-медиаторов (вторых медиаторов).

4.2. Руководителем службы назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе центра образования «Интеллект» на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора центра образования «Интеллект».

4.3. Руководителем службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.4. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся (воспитанникам), входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

**V. Порядок работы службы примирения**

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации центра образования «Интеллект», членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица центра образования «Интеллект».

5.3. Программа восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть классифицированы как правонарушения или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей, или их участие во встречи.

5.4. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в КДНиЗП или суде. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация центра образования «Интеллект» и родители.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.8. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.9. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.10. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.11. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации центра образования «Интеллект».

5.13. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.14. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.15. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.16. Руководитель (куратор) службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.17. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.18. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.19. По согласованию с администрацией центра образования «Интеллект» и руководителем службы примирения, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.20. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

**VI. Организация деятельности службы примирения**

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией центра образования «Интеллект» предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы центра образования «Интеллект» - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Оплата работы куратора (руководителя) службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или из иных источников.

6.3. Поддержка и сопровождение школьной службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.4. Должностные лица центра образования оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся (воспитанников).

6.5. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом и другими специалистами центра образования «Интеллект».

6.6. Администрация центра образования «Интеллект» содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами центра образования, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся (воспитанников) в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.7. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «Круге сообщества» или «Семейной» или «Школьной восстановительной конференции»), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.8. Администрация центра образования «Интеллект» поддерживает участие куратора (кураторов) службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.9. Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.10. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация центра образования «Интеллект» может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.11. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в центре образования «Интеллект».

**VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения. Изменения в настоящее положение вносятся директором центра образования «Интеллект» по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

7.2. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Приложение 3

к приказу от 03.09.2019

**План работы службы школьной медиации**

**ГБОУ центра образования «Интеллект»**

**на 2019/2020 учебный год**

**Цель**: формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

**Задачи:**

**-** оказать помощь в решении конфликтных ситуаций участниками образовательного процесса через реализацию восстановительных программ: предварительные встречи с каждой из сторон ситуации (с их законными представителями), примирительные встречи с согласия сторон.

- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;

- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Заседание группы школьной медиации. Формирование инициативной группы службы школьной медиации. | сентябрь | Климова С.В.  Сорокина О.В. |
| 2 | Организационно – методическая работа: планирование работы на учебный год, определение цели и задач. | октябрь | Климова С.В. |
| 3 | Обновление стенда о службе школьной медиации. | октябрь | Климова С.В.  Сорокина О.В. |
| 4 | Сбор заявок, случаев для рассмотрения ШСМ. | в течение учебного года | Климова С.В.  Сорокина О.В. |
| 5 | Ведение восстановительных программ. | в течение учебного года по запросам; | Климова С.В.  Сорокина О.В. |
| 6 | Проведение рабочих заседаний состава ШСМ. | в течение учебного года | Климова С.В.  Сорокина О.В. |
| 7 | Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМ. | по плану отдела образования | Климова С.В.  Сорокина О.В. |
| 8 | Проведение программ примирения по запросам руководителя муниципальной службы медиации с предоставлением последним отчетов о проведенной восстановительной работе. | в течение учебного года по запросам | Климова С.В.  Сорокина О.В. |
| 9 | Проведение программ примирения по запросам инспекторов ОУУП и ПДН ОМВД России г. Владикавказа с предоставлением последним отчетов о проведенной восстановительной работе | в течение учебного года по запросам | Климова С.В. |
| 10 | Сотрудничество с Советом профилактики, возможность проведения «Восстановительных Процедур» с подачи членов Совета профилактики. | в течение учебного года | Климова С.В. |
| 11 | Индивидуальные профилактические беседы с учащимися. | в течение учебного года | Климова С.В.  Сорокина О.В. |
| 12 | Классные часы «День солидарности в борьбе с терроризмом» | сентябрь | Кл руководители  1-6 классов |
| 13 | Беседы, классные часы,  агитбригада. Месячник по ПДД «Внимание дети!» | сентябрь | воспитатели |
| 14 | Неделя правовых знаний | сентябрь | воспитатели |
| 15 | Школьная игра: «Готов к труду  и обороне» | сентябрь | учителя физ-ры |
| 16 | Концертная программа ко дню  пожилого человека  «ЗДРАВствуйте, бабушки и  дедушки!» | октябрь | учителя,  воспитатели,  педагоги доп  образ. |
| 17 | Обучение медиаторов. | ноябрь-декабрь | Сорокина О.В. |
| 18 | Создание буклета о деятельности ШСП | ноябрь | Сорокина О.В. |
| 19 | Организация информационного просветительского мероприятия для родителей и обучающихся образовательной организации по работе службы школьной медиации. | ноябрь | Климова С.В.  Сорокина О.В. |
| 20 | Выставка газет, рисунков,  сочинений «Мамочке моей  посвящается» | ноябрь | учителя,  воспитатели |
| 21 | Акция «Кормушка» | ноябрь | воспитатели |
| 22 | «Осенний букет»- выставка  поделок | ноябрь | воспитатели |
| 23 | Акция волонтеры «Мастерская Деда Мороза» | декабрь | воспитатели |
| 24 | Клубный час «Фестиваль народов мира:  братья Деда Мороза» | декабрь | учителя,  воспитатели  1г, 3б,3а,  1а, 3в, 1д |
| 25 | Спектакль «Новогодние праздники» | декабрь | зам. директора,  педагоги 4-х  классов |
| 26 | Акция «Здоровью - привет!» | январь | воспитатели |
| 27 | Месячник «Моя Родина» | январь | воспитатели |
| 28 | Проектные работы «Герои Отечества» | февраль | педагоги |
| 29 | Школа безопасности «Зарница» | февраль | учителя физ-ры |
| 30 | Кл часы. Выбираем профессию:  «Радуга профессий»; «Кем быть?» | февраль | воспитатели |
| 31 | Отчётный концерт дополнительного образования для мам: «Голубой огонёк» | март | зам. директора,  руководители  кружков |
| 32 | Масленичные забавы | март | воспитатели |
| 33 | Семейные весёлые старты | март | воспитатели,  учителя физ-ры |
| 34 | Акция «Закрывай покрепче кран, чтоб  не вытек океан!» | март | воспитатели |
| 35 | Обсуждение проведенных программ примирения | апрель | Климова С.В.  Сорокина О.В. |
| 36 | Формирование электронной библиотеки «Восстановительные технологии и работа ШСП» | в течение учебного года | Сорокина О.В. |
| 37 | Мероприятие «Этих дней не смолкнет слава!» | май | зам. директора,  учитель  физкультуры |
| 38 | «Последний звонок»- выпуск в  4-х классах | май | зам. директора,  педагоги 4-х  классов,  предметники |
| 39 | Совещание с педагогическим коллективом «О работе службы школьной медиации». | май | Климова С.В.  Сорокина О.В. |
| 40 | Мониторинг деятельности ШСМ за 2019- 2020 учебный год. | май | Климова С.В.  Сорокина О.В. |

Приложение 4

к приказу от 03.09.2019

**Форма примирительного договора**

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции) в лице:

куратора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

медиаторов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию,**

**состоящую в том, что**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**и пришли к следующим выводам (договоренностям):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет**

куратор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. куратора)

**Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации школы и другим заинтересованным в решении ситуации лицам (КДНиЗП, инспектору по делам несовершеннолетним). При этом происходящее на встрече медиаторы никому сообщать не будут. Если это соглашение не сработает, и у нас останутся проблемы, то мы согласны вернуться на повторную программу медиации.**

Фамилии, имена и подписи участников:

Куратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.куратора) (подпись)

Медиаторы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. медиатора) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. медиатора ) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. медиатора ) (подпись)

Участники конфликта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. участника) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. участника ) (подпись)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 5

к приказу от 03.09.2019

**Форма регистрационной карточки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата ситуации |  | | Дата  информирования  руководителя СШМ |  | |
| Источник информации о  ситуации (ФИО, должность,  контактные данные) | | |  | | |
| Категория случая  (подчеркнуть) | | | Преступление, проступок, семейный конфликт,  конфликт в ОО, другое | | |
| Собираются ли стороны или администрация обращаться в  правоохранительные органы? | | | |  | |
| **Информация о сторонах**  **(ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс** | | | | | |
| **Сторона конфликта** | | | **Сторона конфликта** | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
| Представитель/родитель  (телефон) | | | Представитель/родитель  (телефон) | | |
|  | | |  | | |
| **Описание ситуации** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **Дополнительная информация для медиатора** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| ФИО медиатора (ов) | | |  | | |
|  | | | | | |
| ФИО остальных  участников программы | | |  | | |
|  | | | | | |
| Какая программа  проводилась\* | | |  | | |
|  | | | | | |
| Число участников (взрослых) | |  | Число участников (обучающихся) | |  |
| Дата проведения программы | |  | Не проведена (причина) | |  |
| **Результат** | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
| **Комментарии** | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |

Приложение 6

к приказу от 03.09.2019

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА**

**Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.** **Ведущий программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.** **Источник информации об участниках конфликтной ситуации**

1. личное обращение

2. свидетели ситуации

3. родители (законные представители), другие члены семьи

4. «почтовый ящик»

5. информация из другого учреждения

6. информация из ПДН ОВД

7. другое

**Ф.И.О., передавшего информацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. Информация об участниках конфликта**

|  |  |
| --- | --- |
| «Обидчик» | «Жертва» |
| Ф.И.О. | Ф.И.О. |
| Возраст | Возраст |
| Адрес, телефон | Адрес, телефон |
| Место учебы | Место учебы |

**Другие участники ситуации**

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отношение к ситуации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакт, информация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Тип конфликта** (можно выбрать только один вариант):

- несовершеннолетний (н/л) - н/л

- н/л - родитель, родственник (внутрисемейный конфликт)

- н/л - учитель, специалист

- н/л - другой взрослый

- н/л - группа н/л

- группа н/л - группа н/л

- группа н/л - учитель

- учитель, специалист - родитель

- учитель, специалист - группа родителей

- родитель - администрация учреждения

- группа родителей - администрация учреждения

- другое

**4.** **Характер конфликта:**

• не криминальные (обида, недопонимание, ссора и т.п.)

**5.** **Тип программы** (можно выбрать только один вариант):

1. программа примирения (не между родственниками)

2. программа примирения в семье

3. семейная конференция (с участием членов расширенной семьи)

4. программа заглаживания вреда

5. школьная конференция

6. «круг заботы» (с участием специалистов)

**6.** **Опыт проведения восстановительных программ для сторон конфликта**

(можно выбрать только один вариант):

- ни для одной из сторон восстановительная программа не проводилась (до этого)

- для одной из сторон восстановительная программа проводилась (до этого)

- для разрешения конфликта между этими сторонами восстановительная программа проводилась

(до этого).

**7.** **Информация о ситуации**

**Дата ситуации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата передачи дела ведущему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Фабула ситуации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Попытки решения ситуации, последствия ситуации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дополнительная информация для ведущего**

**8.** **Результат программы:**

- примирение сторон:

- разрешение ситуации без примирительной встречи

- ситуация не изменилась

- углубление конфликта

**9.** **Причина, по которой восстановительная программа не имела положительного результата**

**(т.е. ситуация не изменилась либо произошло углубление конфликта):**

- участники ситуаций отказались от участия в восстановительной программе

- участники ситуаций отказались от участия в примирительной встрече

- иные причины

Приложение 7

к приказу от 03.09.2019

**Форма мониторинга деятельности школьной службы**

**Примирения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образ  овател  ьное  учреж  дение | Количес  тво  посредн  иков  (медиат  оров) | | Количество поступивших  случаев конфликтов | | | | | Количество завершённых  программ | | | | | Общее  количество  участников  программ | |
|  | Взрослых | Обучающихся- волонтеров | Педагог-педагог | Педагог-ученик | Родитель-родитель | Родитель-ученик | Ученик-ученик | Процедура медиации | Школьная восстановительная  конференция | Круг сообществ | Семейная конференция | всего | взрослых | Обучающихся |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |