Комплекс мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств

01.09.2021г

**Комплекс мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся ГБОУ ЦО «Интеллект»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Периодичность проведения мероприятия | Ответственные |
| 1. | Проведение информационно-просветительской разъяснительной работы с работниками ГБОУ ЦО «Интеллект» , родителями обучающихся по вопросу привлечения и расходованию добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц, а также мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей | текущий учебный год | постоянно | Галаова Б.Н.директор |
| 2 | Размещение на официальном сайте школы в сети «Интернет» телефонов «горячих линий», адресов электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), необходимых в случаях, когда действия (бездействие) руководителей и работников образовательных организаций нарушают права и законные интересы родителей , обучающихся ( факты незаконных сборов денежных средств) | до 15 декабря2022 года | постоянно | Битаров А.ответственный за сайт школы |
| 3 | Обеспечение функционирования «горячей линии» в школе по приему обращений граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей | в течение календарного года | постоянно | Галаова Б.Н.директор школы |
| 4 | Обеспечение открытости и доступности на официальном сайте школы в сети «Интернет» сведений: | текущий учебный год | ежегодно | Битаров ответственный за сайт школы |
| 4.1.Хочу такой сайт | - публичного отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств | ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным | 1 раз в год | Галаова Б.Н.. директор школы |
| 5 | Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся школы по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц | до 12 ДЕКАБРЯ 2022г | ежегодно | Абоева Л.Р..заместитель.директора по ВР,.Климова С.В заместитель директора по УВР |
| 6 | Проведение мониторинга обеспеченности школы учебными пособиями, учебниками | до 12 ДЕКАБРЯ 2022г  | 1 раз в год | Абоева Л. заместитель директора по УР |

**Галаова Б.Н – директор школы**