

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ИНТЕЛЛЕКТ»**

---

**П Р И К А З**

от 25.09.2024 г.

№ 109/1

г. Владикавказ

**«Об утверждении дорожной карты и графика дополнительных  
занятий по подготовке к ГИА-25»**

С целью эффективной подготовки обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации и обеспечения психолого-педагогического сопровождения выпускников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов (приложение №1).
2. Утвердить дорожную карту подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 11-х классов (приложение №2)
3. Утвердить график консультаций и индивидуальных занятий по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов (приложение №3)
4. Утвердить график консультаций и индивидуальных занятий по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 11-х классов (приложение №4)
5. Заместителю директора по УВР Нартиковой Д.Б.:
  - обеспечить контроль за проведением консультаций по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 согласно графику;
  - ознакомить всех участников образовательных отношений с графиком.
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор



Б.Н. Галаова

**Дорожная карта**  
**по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по**  
**образовательным программам основного общего и среднего общего образования**  
**в ГБОУ ЦО «Интеллект» в 2024-2025 учебном году**

**ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ 9 КЛАССОВ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ**  
**АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ОГЭ**

**ЦЕЛЬ:**

1. Обеспечение эффективной и планомерной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации (независимая оценка)

| <b>№</b> | <b>Мероприятия.</b>   | <b>Ответственные</b>  | <b>Время проведения</b> |
|----------|---|---|-------------------------|
| 1.       | Подбор документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и обучающихся по проведению итоговой аттестации.<br>Цель: Документально систематизировать этап подготовки к экзаменам  | Директор Галаова Б.Н.<br>Зам.дир-ра поУВР Нартикова Д.Б.                  | В течение года          |
| 2.       | Утверждение планов подготовки обучающихся 9-го класса к ГИА   | Зам.дир-ра поУВР Нартикова Д.Б.   | сентябрь                |
| 3.       | Создание перечня учебной литературы и дидактических материалов по подготовке к ГИА.<br>Обеспечение обучающихся 9-го класса необходимым материалом   | Зам.дир-ра поУВР Нартикова Д.Б.<br>учителя-предметники                    | сентябрь                |
| 4.       | Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимым на ГИА.<br>Цель: Отслеживание выбора предметов обучающимися  | Зам.дир-ра поУВР Нартикова Д.Б.учителя-предметники                        | сентябрь                |
| 5.       | Разъяснительные беседы с обучающимися 9-го класса о целях и задачах проведения ГИА в форме ОГЭ  | Зам.дир-ра поУВР Нартикова Д.Б.учителя-предметники, классные руководители | сентябрь-март           |
| 6.       | Информирование по вопросам подготовки к ГИА:<br>○ Знакомство с нормативными документами по ГИА.<br>○ Инструктирование обучающихся.<br>○ Правила проведения ГИА<br>Цель: Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации | Зам.дир-ра поУВР Нартикова Д.Б.учителя-предметники                        | октябрь                 |

|     |   |  |              |
|-----|---|--|--------------|
| 7.  | Родительское собрание для 9-го класса «О проведении итоговой аттестации в 2024 – 2025 учебном году»<br>Заседания учителей русского языка и математики с повесткой дня «Подготовка учителей и обучающихся 9-го класса к ГИА. Обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различного уровня сложности» | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.<br>учителя-предметники                      | сентябрь     |
| 8.  | Работа с классным руководителем 9-го класса по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ГИА»  | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.<br>психолог<br>Джибилова Л.Б.               | октябрь-май  |
|     | Заседания учителей русского языка и математики с повесткой дня «Подготовка учителей и обучающихся 9-го класса к ГИА. Обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различного уровня сложности»  | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.<br>учителя-предметники,<br>кл. руководители | декабрь      |
| 10. | Индивидуальные консультирования обучающихся   | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.<br>учителя-предметники                      | октябрь-май  |
| 11. | Организация работы с заданиями различной сложности  | Учителя-предметники  | октябрь-май  |
| 12. | Сбор сведений о выборе обучающихся предметов для тренировочного тестирования  | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.   | ноябрь       |
| 13. | Сбор предварительных сведений о выборе экзаменов. Цель: Отслеживание выбора предметов обучающимися  | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.<br>Учителя-предметники,<br>кл. руководители | ноябрь       |
| 14. | Подготовка материала для проведения тренировочного тестирования ГИА в новой форме   | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.<br>учителя-предметники                      | декабрь      |
| 15. | Проведение тренировочного экзамена в форме ЕГЭ по русскому языку и математике<br>Цель: Отслеживание результатов обучения уч-ся, их подготовки к итоговой аттестации   | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.<br>учителя-предметники,<br>кл. руководители | декабрь      |
| 16. | Совещание при зам. директора по теме «Анализ результатов тренировочного тестирования в форме ЕГЭ. Психологическое сопровождение ГИА.<br>Цель:<br>1. Анализ результатов обученности обучающихся<br>2. Обозначение рекомендаций по улучшению качества образования   | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.<br>учителя- предметники,<br>психолог        | январь       |
| 17. | Психологическое сопровождение при подготовке обучающихся 9-го класса к ГИА  | психолог<br>Джибилова Л.Б.   | январь - май |

|     |   |   |                         |
|-----|---|---|-------------------------|
| 18. | Анкетирование обучающихся после проведения тренировочного тестирования, разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей  | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.<br>психолог<br>Джибилова Л.Б                     | январь                  |
| 19. | Составление и утверждение графика расписания консультаций. Цель: Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации  | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.<br>учителя- предметники                          | январь                  |
| 20. | Формирование нормативно - правовой базы для проведения итоговой аттестации уч-ся 9 кл.<br>Цель:<br>1. Координация действий по подготовке к экзаменам<br>2. Обсуждение новых положений, приказов, методических писем   | Директор Галаова<br>Б.Н.<br>Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.                      | январь                  |
| 21. | Контроль подготовки обучающихся для участия в ГИА. Совещание при директоре.<br>Цель:<br>1. Анализ результатов обученности обучающихся 9 кл.<br>2. Прохождение учебного материала и выполнение практической части.<br>3. О подготовке к итоговой аттестации. | администрация   | февраль                 |
| 22. | Информирование родителей и обучающихся<br>Цель: Инструктаж по выбору предметов и форм экзаменов, ознакомление с положением об итоговой аттестации   | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.<br>классные<br>руководители                      | январь -<br>февраль     |
| 24. | Подготовка материала для тренировочного внутришкольного тестирования обучающихся в форме ОГЭ по русскому языку и математике   | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.<br>учителя-предметники                           | март                    |
| 25. | Проведение классных часов и родительских собраний в 9 классах в целях обеспечения обучающихся выпускных классов и их родителей инструктивными документами об итоговой аттестации с независимой оценкой  | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.<br>учителя-предметники,<br>классные руководители | январь,<br>март,<br>май |
| 26. | Оформление стендов «Готовимся к ГИА», Цель:<br>Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации  | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.<br>учителя-предметники,<br>кл. руководители      | март                    |
| 27. | Проведение тренировочного внутришкольного экзамена в форме ГИА по русскому языку и математике   | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.<br>учителя-предметники,<br>кл. руководители      | апрель                  |
| 28. | Участие обучающихся в тренировочном тестировании в форме ГИА<br>Цель: Отслеживание результатов обучения уч-ся,  | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.  | апрель                  |

|     |   |   |                    |
|-----|---|---|--------------------|
|     | их подготовки к итоговой аттестации   | учителя-предметники,<br>классные руководители   |                    |
| 29. | Работа с обучающимися в 9-го класса по подготовке к осуществлению ими сознательного выбора предметов для итоговой аттестации.   | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.<br>педагог-психолог,<br>кл. руководители,<br>учителя-предметники | январь-<br>апрель  |
| 30. | Родительское собрание по теме «Анализ результатов тренировочного внутришкольного экзамена в форме ОГЭ по русскому языку и математике. Нормативно-правовая база ГИА»   | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.<br>учителя-предметники,<br>педагог-психолог, кл.<br>руководители | май                |
| 31. | Подготовка и утверждение расписания ГИА, его размещение на информационном стенде.   | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.  | май                |
| 32. | Формирование групп для сдачи экзаменов по выбору  | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.  | май                |
| 33. | Подготовка графика проведения консультаций  | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.<br>учителя-предметники   | май                |
| 34. | Приказ о допуске выпускников 9-го класса к итоговой аттестации  | Директор<br>Галаова Б.Н.  | май                |
| 35. | Инструктаж педагогического коллектива по вопросам подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников 9-го класса школы в текущем учебном году.   | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.  | май                |
| 36. | Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА. Цель: Методическая, психологическая, социальная помощь учащимся и родителям в период подготовки к экзаменам | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.<br>учителя-предметники,<br>классные руководители                 | октябрь-май        |
| 37. | Анализ текущей успеваемости обучающихся в 9 классе, а также обучающихся «группы риска», претендентов на аттестат с отличием (посещение уроков, проверка журналов).  | администрация   | октябрь-май        |
| 38. | Анализ успеваемости обучающихся в 9 классе по итогам аттестации за четверть.  | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.  | Каждую<br>четверть |
| 39. | Изучение нормативно-правовой базы по ГИА  | Администрация   | В течение<br>года  |
| 40. | Работа с классным руководителем, учителями-предметниками. Контроль подготовки к ГИА.  | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.  | В течение<br>года  |
| 41. | Организация итоговой аттестации в 9 классе:   | Директор, зам.  | Май - июнь         |

|     |   |  |      |
|-----|---|--|------|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение ГИА в установленные сроки;</li> <li>- организация выдачи справок по результатам ГИА</li> </ul>  | директора по УВР,<br>учителя-предметники,<br>классные руководители |      |
| 42. | <p>Совещание при директоре «Анализ итогов ГИА по математике и русскому языку за 2024-2025 учебный год в 9 классе»</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ положительных и отрицательных моментов итоговой аттестации;</li> <li>2. Обозначение цели и задач работы по подготовке к аттестации уч-ся 9 класса на следующий год.</li> </ol> | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.<br>учителя-предметники          | июнь |

## ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ 11 КЛАССА К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЕГЭ

### ЦЕЛЬ:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности обучающихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ЕГЭ, психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

| <i>Вид деятельности</i>            | <i>Мероприятия</i>   | <i>Ответственные</i>  |
|------------------------------------|--|---|
| <b>СЕНТЯБРЬ</b>                    |  |   |
| Организационно-методическая работа | 1. Утверждение плана графика подготовки школы к ЕГЭ<br>2. Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимых на ЕГЭ.   | Директор Галаова Б.Н.<br>Зам. дир-ра по УВР Нартикова Д.Б.<br>учителя-предметники |
| Нормативные документы              | Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ЕГЭ.  | Директор Галаова Б.Н.   |
| Работа с обучающимися              | 1. Индивидуальные консультации с обучающимися  | Зам. дир-ра по УВР Нартикова Д.Б.<br>учителя-предметники                          |
| Работа с родителями                | 2. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ:<br>• Знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ;<br>• Правила поведения на ЕГЭ;<br>• Инструктирование обучающихся;<br>• Время регистрации на ЕГЭ и проведения ЕГЭ;<br>• КИМ, официальные сайты ЕГЭ.<br>Индивидуальные консультации родителей | Зам. дир-ра по УВР Нартикова Д.Б.<br>учителя-предметники,<br>кл. руководители.    |
| Работа с педколлективом            | 1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ  | Зам. дир-ра по УВР Нартикова Д.Б.<br>учителя-предметники                          |
|                                    | 2. Заседания МО учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и обучающихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различного уровня сложности»  | Зам. дир-ра по УВР Нартикова Д.Б.<br>учителя-предметники                          |
|                                    | 3. Беседа с классным руководителем 11 класса по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ»  | Зам. дир-ра по УВР Нартикова Д.Б.<br>психолог<br>Джибилова Л.Б                    |

| <b>ОКТАБРЬ</b>  |  |   |
|---|--|---|
| Организационно – методическая работа<br>Нормативные документы | 1. Контроль учебной нагрузки обучающихся 11 класса.<br>2. Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на ЕГЭ.<br>3. Сбор копий паспортов обучающихся 11 класса | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.<br>учителя-предметники                       |
|   | Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе.  | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.  |
|   | Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами  | Классные руководители<br>замдиректора по УВР                                    |
|   |  |   |
| Работа с обучающимися   | 1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ<br>2. Индивидуальное консультирование обучающихся.  | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.<br>учителя- предметники                      |
|   | 3. Информационная работа по вопросам апелляции, правилам поведения до экзамена и во время экзамена   | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.  |
|   | 4. Составление базы данных на обучающихся  |   |
|   | 5. Составление списка обучающихся на пробное платное участие в ЕГЭ по предметам  |   |
|   | 6. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ   |   |
|   |  |   |
| Работа с родителями   | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ<br>2. Ознакомление родителей обучающихся 11 класса с новыми инструкциями по проведению ЕГЭ на родительском собрании.     | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.<br>учителя- предметники, Кл.<br>руководители |
| Работа с педколлективом                                       | 1. Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ   | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.  |
| <b>НОЯБРЬ</b>   |  |   |
| Организационно-методическая работа                            | 1 Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями-предметниками, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ  | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.<br>учителя-предметники                       |
| Работа с обучающимися   | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся   | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.<br>учителя-предметники                       |
|   | 2. Организация работы с заданиями различной сложности  | Учителя-предметники   |
|   | 3. Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»   | Учителя-предметники   |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>  |  |   |
| Организационно-методическая работа                            | 1. Совещание при замдиректора школы с повесткой дня «Обеспечение обучающихся методическими пособиями (образцами тестов) по ЕГЭ. Отчёт о ходе подготовки обучающихся к ЕГЭ»                   | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.<br>учителя-предметники                       |



|                         |   |   |
|-------------------------|---|---|
|                         | 2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях  | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.<br>учителя-предметники     |
|                         | 3. Подготовка материала, бланков для проведения тренировочного тестирования по предметам  | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.<br>учителя-предметники     |
| Нормативные документы   | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами  | Классные руководители,<br>Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.  |
| Работа с обучающимися   | 1. Индивидуальные консультирования обучающихся  | Учителя - предметники   |
|                         | 2. Организация работы с заданиями различной сложности   | Учителя - предметники   |
|                         | 3. Подготовка к проведению тренировочного внутришкольного ЕГЭ   | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.<br>учителя-предметники     |
|                         | 4. Проведение тренировочного тестирования по русскому языку и математике  | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.<br>учителя-предметники     |
| Работа с родителями     | 1. Выступление на родительском собрании 11 класса по вопросам:<br>• «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ»;<br>• «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМ, сайты, правила поведения на экзамене и др.)» | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.<br>Психолог Джибилова Л.Б. |
| Работа с педколлективом | 1. Контроль подготовки к ЕГЭ  | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.                            |
| <b>ЯНВАРЬ</b>           |   |   |
|                         | 1..Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ, обсуждение результатов на заседании ШМО и совещании при зам. директора школы   | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.<br>учителя-предметники     |
|                         | 2. Анализ результатов анкетирования обучающихся и разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей  | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.<br>учителя-предметники     |
|                         | 3. Анализ ошибок при заполнении бланков   | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.<br>учителя-предметники     |

|                                    |  |   |
|------------------------------------|--|---|
| Работа с обучающимися              |  |   |
| Работа с обучающимися              | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.<br>2. Индивидуальное консультирование обучающихся<br>3. Организация работы с заданиями различной сложности<br>4. Анкетирование обучающихся после проведения тренировочного ЕГЭ по предметам | Психолог Джибилова Л.Б.<br>учителя-предметники,<br>Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б. |
| Работа с родителями                | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ  | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.<br>кл.руководители, учителя-предметники            |
| Работа с педколлективом            | 1. Контроль подготовки к ЕГЭ   | Кл. руководители, учителя-предметники,<br>психолог Джибилова Л.Б.                     |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>                     |  |   |
| Организационно-методическая работа | 1. Подготовка материала, бланков для проведения тренировочного тестирования по предметам<br>2. Уточнение перечня экзаменов, выбранных обучающимися для сдачи.  | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.<br>кл. руководители, учителя-предметники           |
| Работа с обучающимися              | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.   | психолог Джибилова Л.Б.   |
|                                    | 2. Индивидуальное консультирование обучающихся<br>3. Организация работы с заданиями различной сложности<br>4. Подготовка к проведению повторного внутришкольного ЕГЭ по предметам  | Учителя-предметники   |
| Работа с родителями                | 1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ, результаты тренировочных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ  | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.<br>учителя-предметники                             |
| <b>МАРТ</b>                        |  |   |

|                                    |   |   |
|------------------------------------|---|---|
| Организационно-методическая работа | 1. Анализ результатов повторного внутришкольного ЕГЭ по предметам<br>2. Оформление письменных заявлений обучающихся выпускного 11 класса о выборе государственных экзаменов.              | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.<br>учителя-предметники, кл. руководители |
| Работа с обучающимися              | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.  | психолог Джибилова Л.Б.   |
|                                    | 2. Индивидуальное консультирование обучающихся  | Учителя-предметники   |
|                                    | 3. Организация работы с заданиями различной сложности   | Учителя-предметники   |
|                                    | 4. Проведение повторного тренировочного внутришкольного тестирования  | Учителя-предметники   |
| Работа с педколлективом            | 1. Работа с классными руководителями.<br>2. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамен в форме ЕГЭ.<br>3. Контроль подготовки к ЕГЭ                                      | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.<br>учителя-предметники                   |
| Нормативные документы              | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами<br>2. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ЕГЭ                   | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.<br>кл. руководители                      |
| <b>АПРЕЛЬ</b>                      |   |   |
| Организационно-методическая работа | 1. Оформление пропусков на ЕГЭ  | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.  |
|                                    | 2. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ»  | Директор Галаова Б.Н.   |
| Работа с обучающимися              | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.  | Психолог Джибилова Л.Б.<br>Учителя-предметники                              |
|                                    | 2. Индивидуальное консультирование обучающихся  | педагог-психолог  |
|                                    | 3. Организация работы с заданиями различной сложности   | Учителя-предметники   |
| Работа с родителями                | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам,   | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.  |
|                                    | связанным с организацией и проведением ЕГЭ  |   |
| Работа с педколлективом            | Работа с классными руководителями.<br>Контроль подготовки к ЕГЭ   | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.<br>учителя-предметники                   |
| <b>МАЙ</b>                         |   |   |
| Организационно-методическая работа | 1. Подготовка расписания сдачи ЕГЭ, его размещение на информационном стенде<br>2. Подготовка графика проведения консультаций<br>3. Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ | Зам.дир-ра поУВР<br>Нартикова Д.Б.  |
| Нормативные документы              | Подготовка приказа о допуске обучающихся 11 класса к сдаче ЕГЭ  | Директор Галаова Б.Н.   |

|                                    |   |  |
|------------------------------------|---|--|
| Работа с обучающимися              | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.  | Психолог Джибилова Л.Б.<br>Учителя-предметники<br>Зам. дир-ра по УВР<br>Нартикова Д.Б.   |
|                                    | 2. Индивидуальное консультирование обучающихся  | Учителя-предметники<br>Зам. дир-ра по УВР<br>Нартикова Д.Б.                              |
|                                    | 3. Организация работы с заданиями различной сложности   | педагог-психолог.<br>Учителя-предметники<br>Зам. дир-ра по УВР<br>Нартикова Д.Б.         |
|                                    | 4. Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ                                      | педагог-психолог.<br>Учителя-предметники<br>Зам. дир-ра по УВР<br>Нартикова Д.Б.         |
| Работа с родителями                | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ    | Кл. руководители<br>Зам. дир-ра по УВР<br>Нартикова Д.Б.                                 |
| Работа с педколлективом            | 1. Работа с классными руководителями.<br>2. Контроль подготовки к ЕГЭ                                       | Зам. дир-ра по УВР<br>Нартикова Д.Б.<br>учителя-предметники                              |
| <b>ИЮНЬ</b>                        |   |  |
| Организационно-методическая работа | Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ»  | Директор Галаова Б.Н.<br>Зам. дир-ра по УВР<br>Нартикова Д.Б.                            |
| Нормативные документы              | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ<br>2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ | Зам. дир-ра по УВР<br>Нартикова Д.Б.   |
|                                    |   | учителя-предметники  |
| <b>АВГУСТ</b>                      |   |  |
| Организационно-методическая работа | 1. Планирование работы по подготовке ЕГЭ в 2024-2025 учебном году   | Директор Галаова Б.Н.<br>Зам. дир-ра по УВР<br>Нартикова Д.Б.<br><br>учителя-предметники |

**График**  
**проведения консультаций по подготовке к ОГЭ-2025 в 9 классах**

| <b>№</b> | <b>Предмет</b>  | <b>ФИО учителя</b>           | <b>Класс</b> | <b>День недели</b> | <b>Время</b> |
|----------|-----------------|------------------------------|--------------|--------------------|--------------|
| 1        | Русский язык    | Вуйчич Э.М.                  | 9Б, В        | Четверг            | 14.15-14.55  |
| 2        | Русский язык    | Тедеева О.Т.                 | 9А           | Вторник            | 14.15-14.55  |
| 3        | Русский язык    | Вуйчич Э.М.                  | 9Г           | Суббота            | 13.30-14.10  |
| 4        | Математика      | Маршалкина Т.М.              | 9А           | Понедельник        | 14.00-14.40  |
| 5        | Математика      | Маршалкина Т.М.              | 9Б           | Вторник            | 14.00-14.40  |
| 6        | Математика      | Пожидаева О.Ю.               | 9В           | Среда              | 14.00-14.40  |
| 7        | Математика      | Маршалкина Т.М.              | 9Г           | Четверг            | 14.00-14.40  |
| 8        | Физика          | Цховребова Ж.Е.              | 9 классы     | Понедельник        | 15.00-15.40  |
| 9        | Биология        | Филимонова А.Ю.              | 9 классы     | Вторник            | 13.30-14.10  |
| 10       | Химия           | Кокоева М.А.                 | 9 классы     | Среда              | 13.30-14.10  |
| 11       | Английский язык | Гетоева И.В.<br>Караева А.К. | 9 классы     | Четверг            | 14.15-14.55  |

Приложение № 4 к приказу  
от 25.09.2024 г. № 109/1

**График**  
**проведения занятий по подготовке к ЕГЭ-2025 в 11 классах**

| <b>№</b> | <b>Предмет</b> | <b>ФИО учителя</b> | <b>Класс</b> | <b>День недели</b> | <b>Время</b> |
|----------|----------------|--------------------|--------------|--------------------|--------------|
| 1        | Русский язык   | Цибирова В.И.      | 11А          | Суббота<br>Четверг | 13.30-14.10  |
| 2        | Математика     | Пожидаева О.Ю.     | 11А          | Понедельник        | 13.30-14.10  |
| 5        | Физика         | Цховребова Ж.Е.    | 11А          | Пятница            | 15.00-15.40  |
| 6        | История        | Мамсуров Д.А.      | 11А          | Среда              | 14.30-15.30  |
| 7        | Химия          | Кокоева М.А.       | 11А          | Понедельник        | 14.15-14.55  |